

# Formations 2017

## « se former pour mieux agir »

- Gestion et ressources Humaines
- Petite enfance
- Enfance Jeunesse
- Péri-scolaire
- Prévention, sécurité et hygiène



[formation.drome-ardeche@famillesrurales.org](mailto:formation.drome-ardeche@famillesrurales.org)  
07 69 29 22 21

Des formations à proximité  
de chez vous !

# Préambule

Mouvement familial associatif et d'éducation populaire relevant de l'économie sociale et solidaire, Familles Rurales rassemble des femmes et des hommes qui s'engagent au quotidien pour la promotion des familles et des personnes, et pour le développement de leur milieu de vie.

Son action se fonde sur trois axes :

- la représentation et la défense des intérêts des familles et des territoires
- l'information, la prévention et l'éducation dans le domaine de la santé et de la parentalité
- l'organisation et la gestion d'activités et de services (crèche, accueil de loisirs et périscolaire, accueil jeunes...)

A ce titre, Familles Rurales de la Drôme organise des formations en direction des professionnel(le)s à travers 4 thématiques :

- Gestion et ressources humaines
- Enfance-Jeunesse / périscolaire
- Petite enfance
- Prévention sécurité et hygiène

En tant qu'organisme de formation déclaré en préfecture, les sessions proposées par la Fédération Familles Rurales de la Drôme sont ouvertes à tous, salariés du réseau Familles Rurales et salariés hors réseau (collectivités territoriales, associations, secteur privé...).

Notre objectif est de vous proposer des formations de qualité, avec des intervenants pluridisciplinaires qualifiés s'appuyant sur une pédagogie participative et tenant compte de la réalité de terrain de chaque stagiaire.

**Afin de répondre aux besoins et spécificités de chacun d'entre vous, nous vous proposons deux types de formules :**

**En inter :** formations qui regroupent une ou plusieurs structures différentes au sein de nos locaux implantés en Drôme - Ardèche.

**En intra :** formations construites avec vous (calendrier, programme adapté...) dans vos locaux, en direction de votre équipe.

Ce programme de formations vise à donner la possibilité aux salariés d'améliorer leurs compétences professionnelles, en participant de manière active à l'animation et au développement des territoires.

Nous espérons que cette programmation corresponde au mieux à vos attentes !

**Contact :** Familles Rurales Drôme, service formation  
07 69 29 22 21 ou 04.75.55.80.70  
[Formation.drome-ardeche@famillesrurales.org](mailto:Formation.drome-ardeche@famillesrurales.org)

# Les formations 2017

Ref	THEMES	PAGE
<b>Thématique : Gestion et ressources humaines</b>		
FC 1701	Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif	5
FC 1702	La gestion du budget d'une structure ou d'un service	6
FC 1703	La fonction employeur : du recrutement au management	7
FC 1704	Manager une équipe de manière participative	NOUVEAU 8
FC 1705	La fonction de direction « analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle	9
FC 1706	Pour une communication de qualité	NOUVEAU 10

## Thématique : Petite Enfance - Enfance/Jeunesse - Périscolaire

FC 1707	L'ergonomie en crèche : les gestes et postures	11
FC 1708	« Signe avec moi », la communication gestuelle avec le jeune enfant	12
FC 1709	Développer l'estime de soi chez le tout-petit et savoir éviter les « douces violences »	13
FC 1710	Initiation à la relaxation ludique « afin de favoriser un environnement calme et apaisant pour les enfants »	14
FC 1711	Le jeu et l'enfant : un outil de vivre ensemble	NOUVEAU 15
FC 1712	Accueil des enfants en situation de handicap	16
FC 1713	Laïcité et citoyenneté dans l'espace éducatif	17
FC 1714	Gérer et encadrer un groupe périscolaire	18
FC 1715	Le projet d'activité et d'animation : donner du sens à l'action	19
FC 1716	La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école	20
FC 1717	Accueillir les enfants de 3 à 6 ans en périscolaire et en ALSH	NOUVEAU 21
FC 1718	Les relations parents, professionnels, enfants	22
FC 1719	Faire équipe autour de l'enfant « analyse de la pratique professionnelle »	23

## Thématique : Prévention Sécurité et Hygiène

FC 1720	Premiers Secours Civiques -PSC1-	24
FC 1721	Recyclage : Premiers Secours Civiques -PSC1-	25
FC 1722	Enfance et Premiers Secours	26
FC 1723	Les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP	27
FC 1724	Le Plan de Maîtrise Sanitaire	NOUVEAU 28
FC 1725	Sécurité incendie : prévention et évacuation des locaux	29

# Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif

FC 1701

## Objectifs de l'action :

- S'approprier les principes et outils de la gouvernance associative et de son cadre institutionnel
- Développer ses connaissances sur la réglementation et l'évaluation des risques en tant que responsable de structure dans le secteur associatif

## Programme

- Principes et outils de la gouvernance associative
- Responsable de structure, équipe et employeur : identification des fonctions des différents acteurs
- Relations avec les collectivités territoriales et les partenaires institutionnels
- Elaboration et mise en œuvre d'un projet associatif
- Projet éducatif, projet pédagogique et projet social
- Cadre réglementaire des obligations et responsabilités

## Le + de la formation

- *Le contenu est adapté en fonction du type de structures présentes*
- *Une clé USB avec l'ensemble des outils présentés lors de la formation sera remise à chaque participant*

**Public :** Responsables d'association et de structure (ALSH, crèche, Relais Familiales...), responsables de service, chargés de mission

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# La gestion du budget d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif

FC 1702

## Objectifs de l'action :

- Identifier les différentes missions de la gestion budgétaire d'une structure ou d'un service
- S'approprier les outils administratifs et financiers du budget prévisionnel et du compte de résultat

## Programme

- Présentation des obligations légales
- Missions et responsabilités du ou des bénévole (s) employeur (s)
- Missions et responsabilités du responsable de la structure associative
- Outils et fonctionnement des principaux partenaires : Conseil départemental et régional, CAF, MSA, Communauté de Communes...
- Présentation et outils pour l'élaboration et le suivi du budget prévisionnel
- Analyse (simplifiée) des comptes de résultat et bilan

## Le + de la formation

- *Le contenu est adapté en fonction du type de structures présentes*
- *Une clé USB avec l'ensemble des outils présentés lors de la formation sera remise à chaque participant*

**Public :** Responsables de structures (salariés ou bénévoles.), responsables de service, chargés de mission.

**Durée :** 7 heures

**Pré-requis :** Etre en charge de l'élaboration du budget prévisionnel de fonctionnement ou des demandes de subventions

# La fonction employeur : du recrutement au management

FC 1703

## Objectifs de l'action :

- Améliorer son mode de recrutement
- Acquérir les techniques de base du management
- Perfectionner son mode de communication

## Programme

- Les étapes du recrutement : profil de poste, entretien d'embauche, choix du candidat
- Le management d'une équipe : les principes de base et les différentes méthodes possibles
- La fiche de poste : pourquoi et comment définir les objectifs, analyser les éléments nécessaires au bon fonctionnement du poste
- L'entretien annuel et professionnel : les obligations de l'employeur, les points clés à aborder
- Les différentes techniques de communication au service du management

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative*
- *Mise en situation et/ou jeux de rôle*

**Public :** Responsables de structures (salariés ou bénévoles), responsables de service, chargés de mission, responsables d'association et de structure (ALSH, crèche...), coordinateurs.

**Pré-requis :** Etre en charge de la fonction employeur (ou de l'accompagnement à la fonction employeur) dans sa pratique professionnelle.

**Durée :** 7 heures

## Objectifs de l'action :

- Adapter son management à chaque situation
- Mobiliser les énergies individuelles de l'équipe
- Impliquer l'équipe dans la construction du projet associatif

## Programme

- Définir et formuler des objectifs et un cadre
- Identifier ses points forts et ses points faibles
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe
- Comment susciter la motivation individuelle de l'équipe
- Les étapes d'une délégation réussie
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation
- Training : s'adapter en temps réel au degré d'autonomie
- Distinguer erreur et faute et les traiter en fonction de la situation

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative*
- *Mise en situation par des jeux de rôle*

**Public :** Responsables de service, Chargés de mission, Responsables d'association et de structures (ALSH, Crèche...), coordinateurs...

**Pré-requis :** Etre en charge de la gestion d'une équipe

**Durée :** 7 heures

# La fonction de direction

## Analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle

FC 1705

### Objectifs de l'action :

- Favoriser un meilleur positionnement professionnel
- Permettre l'analyse de ses pratiques managériales
- Développer une communication de qualité avec la hiérarchie, les familles et les partenaires

### Programme

- La fonction de direction au sein d'une équipe et la continuité de la fonction de direction
- Le management d'une équipe : la place de chacun, la gestion des conflits et des crises, la résistance au changement
- Les différentes techniques et outils de communication interne et externe

### Le + de la formation

*Apports théoriques, analyses des situations, élaboration collective à partir des expériences des participants, mises en situations et échanges.*

**Public :** Responsables d'Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** A définir



## Objectifs de l'action :

Donner à chaque participant les pistes et techniques pour développer une communication de qualité avec son équipe et les autres acteurs de l'environnement professionnel

## Programme

- **L'approche individuelle :**
  - Repérer son mode de communication / Son profil relationnel.
  - Identifier ses qualités et ses pistes de progression.
- **Pour une communication constructive et positive avec l'équipe :**
  - Les attitudes qui favorisent des échanges constructifs avec l'équipe.
  - Exprimer sa position sans disqualifier celle de son interlocuteur.
  - Savoir écouter – Différencier les faits et les interprétations.
  - Pouvoir dire « non » en préservant la relation.
- **Conduire une équipe :**
  - Les différents types de personnalité, la façon de les aborder.
  - Les différents ressorts de la motivation.
  - Favoriser une communication constructive au sein de l'équipe.
  - Les points à respecter pour gérer un conflit

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires.*
- *Mise en situation par des jeux de rôles, ateliers de réflexion et d'échange, études de cas*

**Public :** Responsables de service, chargés de mission, responsables de structure (ALSH, Crèche...), coordinateurs

**Pré-requis :** Etre en charge de la gestion d'une équipe

**Durée :** 7 heures

# L'ergonomie en crèches, les gestes et postures

FC 1707

## Objectifs de l'action :

- Acquérir les connaissances sur l'anatomie du dos et les différentes techniques gestuelles préventives
- Permettre une modification de la pratique quotidienne afin d'éviter les risques d'accidents et de maladies professionnelles

## Programme

- Appareil locomoteur et principes fonctionnels des gestes du travail au quotidien : se redresser, porter, soulever...
- Identification des principaux risques et traumatismes
- Assimilation et entraînement aux gestes et postures préventifs
- Conseils et préconisations pour adapter sa pratique à son environnement de travail

## Le + de la formation

*Pédagogie participative, alternant apports d'information et exercices pratiques de mise en situation*

**Public :** Professionnels petite enfance

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

FC 1708

## « Signe avec moi » La communication gestuelle avec le jeune enfant

### Objectifs de l'action :

- Enrichir ses connaissances sur le langage et la façon dont les enfants l'acquièrent
- Savoir utiliser la langue des signes afin de développer une communication bienveillante et respectueuse envers le jeune enfant
- Comprendre le rôle des gestes et des signes en les intégrant dans sa pratique quotidienne

### Programme

- Les 150 signes de la Langue des Signes Françaises (LSF) correspondant au quotidien du bébé
- Les signes dans le jeu, les livres, les chansons et les comptines
- Mise en œuvre de l'apprentissage des signes dans le quotidien de la crèche : accueil, repas, changes, activités...

### Le + de la formation

- *Une soirée d'information et de sensibilisation organisée en amont de la formation en direction des professionnels de la crèche et des parents des enfants*
- *Compléments pédagogiques remis en fin de formation : fiche récapitulative par thématique et CD de chansons et comptines*

**Public :** Professionnels de crèche : éducatrices de jeune enfant, auxiliaires de puériculture, CAP Petite Enfance...

**Pré-requis :** Formation collective qui doit être suivie par l'ensemble des professionnels de l'équipe.

**Lieu :** Sur site uniquement

**Durée :** 15 heures

Les 15h de formation représentent :

- Une soirée d'information de 2h
- 12 h de formation (sur 2 journées de 6h ou 3 matinées de 4h)
- Une intervention auprès des enfants d'1h

# Développer l'estime de soi chez le tout petit et savoir éviter les « douces violences »

FC 1709

## Objectifs de l'action :

- Identifier et repérer les attitudes « anti-relationnelles » ou de « violences éducatives » dans la relation adulte – enfant
- Découvrir des règles de « santé relationnelle » à proposer dans la relation adultes - enfants permettant de développer l'estime de soi chez l'enfant

## Programme

- Les origines et les causes des « douces violences »
- La communication à l'enfant et la communication sur l'enfant
- Les effets des messages verbaux et non verbaux et les conséquences sur le développement de l'enfant
- Le développement psychologique de l'enfant et la prise en compte de ses besoins relationnels permettant la construction de l'estime de soi
- L'attitude du professionnel pour permettre à l'enfant de tirer enseignement de façon positive de ses essais et erreurs

## Le + de la formation

*Formation basée sur une méthode innovante permettant de mieux visualiser les relations, les comportements, les ressentis et de porter un nouveau regard sur la façon d'aborder la relation éducative*

**Public :** Professionnels petite enfance

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# Initiation à la relaxation ludique afin de favoriser un environnement calme et apaisant pour les enfants

FC 1710

## Objectif de l'action :

Acquérir une approche méthodologique et des techniques pour animer des temps calmes, des séquences de relaxation par le jeu, auprès des enfants.

## Programme

- Spécificité et bénéfice de temps calmes et de courtes séquences- relaxation pour les enfants. La nécessité pour l'animateur de savoir et pouvoir se poser lui-même.
- Expérimenter pour mieux accompagner : exercices respiratoires et techniques « étirement/détente » pour la mise en place de temps calmes et de courtes séquences- relaxation pour les enfants.
- Les différentes approches des temps calmes et de la relaxation ludique :
  - Respiration apaisante - Etirement/Détente - Contraction/Détente
  - Le principe : utilisation de jeux « relaxation ludique »
  - La méthodologie :
    - Comment amener la séquence-détente auprès des enfants
    - Les moments à privilégier
    - La durée en fonction de l'âge
    - Comment adapter les pratiques en fonction des besoins des enfants et des moyens à disposition.
- Appropriation des techniques
  - Elaboration de jeux et histoires à partir des compétences et des choix de chaque participant
  - Fiches techniques/Fiches séquences
  - Expérimentation en atelier – Echanges

## Le + de la formation

- *Alternance de cours théoriques et étude de cas pratiques*
- *Méthode active et ludique [jeux, livres...]*
- *Présentation d'outils*

**Public :** Professionnels petite enfance, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire, animateurs en accueil de loisirs ou périscolaire, formateurs BAFA/BAFD

**Pré-requis :** Aucun **Durée :** 7 heures

# Le jeu et l'enfant : un outil de vivre ensemble

FC 1711

## Objectifs de l'action :

Comprendre la place du jeu dans le développement de l'enfant :

- Etre capable d'organiser et d'animer des espaces de jeu dans des contextes variés
- Identifier les éléments du cadre ludique en fonction des besoins et des capacités des enfants

## Programme

- L'utilisation du jeu dans différents contextes
- Caractéristiques d'une situation de jeu
- Approche psychologique de l'enfant
- Le cadre ludique : ses grandes composantes
- Influence de l'aménagement de l'espace : principes généraux
- Aménagement de l'espace du jeu d'exercice et du jeu symbolique
- Aménagement de l'espace de jeu de règles et de jeu d'assemblage
- Le rôle et la place du professionnel dans les espaces de jeu
- Le cadre ludique appliqué à votre structure : travail individuel sur plan

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Méthode active et ludique [jeux, livres...]*

**Public :** Professionnels petite enfance, animateurs en accueil de loisirs, ou périscolaire...

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

## Objectifs de l'action :

- Identifier les différents types de handicap chez l'enfant
- Favoriser la qualité des relations avec les familles, l'équipe et les instituts médicaux
- Savoir mettre en place les conditions d'un bon accueil

## Programme

- La réglementation
- Les différents types de handicap et les besoins spécifiques
- Comment accueillir un enfant en situation de handicap ?
- Quelles questions se poser en équipe ?
- Les relations avec la famille et les instituts
- Elaboration d'un protocole d'accueil
- Les outils de l'animation
- Aménagement d'un espace jeu
- Le jeu et handicap
- Sélection de jeux

## Le + de la formation

- *Alternance de cours théoriques et étude de cas pratiques*
- *Méthode active et ludique [jeux, livres...]*
- *Présentation d'outils*

**Public :** Professionnels petite enfance, directeurs d'ALSH ou de service périscolaire, animateurs en accueil de loisirs, animateurs en périscolaire, formateurs BAFA/BAFD...

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# Laïcité et citoyenneté dans l'espace éducatif

FC 1713

## Objectifs de l'action :

- Mieux cerner le concept de la Laïcité
- S'interroger sur la place de la laïcité au sein des structures éducatives

## Programme

- Présentation du concept de la laïcité et sa place dans la société française
- Les principaux éléments du cadre juridique de la laïcité et son application en structures
- Comment intégrer la laïcité et la citoyenneté au sein des projets pédagogiques et des pratiques professionnelles
- Analyse des situations rencontrées par les professionnels(les)
- Présentation d'outils pour aborder la question de la laïcité et des valeurs citoyennes avec les différents publics

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *L'intervenante a suivi la formation organisée sur ce thème par le CGET (commissariat général à l'égalité des territoires)*

**Public :** animateurs en accueil de loisirs, animateurs en périscolaire, formateurs BAFA/BAFD...

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures



FC 1714

## Gérer et encadrer un groupe périscolaire

### Objectifs de l'action :

- Maîtriser les spécificités de l'accueil périscolaire
- Identifier les différents paramètres essentiels pour un encadrement de qualité

### Programme

- Les 3 grands axes de la mission de l'animateur périscolaire : l'accueil des enfants et des familles, la conception des projets d'animation, la mise en place d'activités
- Le travail d'équipe et la notion de groupe
- L'autorité de l'animateur, son cadre et son application
- La gestion du « temps » et l'aménagement d'un espace
- La réglementation et la responsabilité de l'animateur lors des activités

### Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un mémo pédagogique + un mémo réglementation seront remis à chaque stagiaire*

**Public :** Responsables d'une équipe d'animateurs périscolaires, animateurs en périscolaire

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# Le projet d'activité et d'animation : donner du sens à l'action

FC 1715

## Objectifs de l'action :

- Construire et mettre en œuvre un projet d'animation adapté à l'enfant en périscolaire
- Inscrire le projet d'animation périscolaire en lien avec les attentes des partenaires : projet éducatif territorial (PEDT), projet d'école...

## Programme

- Présentation des différents types de projets : éducatif, pédagogique, d'animation et d'activités
- Le projet éducatif territorial et le projet d'école, un contexte à prendre en compte
- Méthodes et outils pour l'élaboration du projet d'animation périscolaire :  
Les thématiques principales de l'animation (cirque, théâtre, lecture/écriture, Arts plastiques, jeux...)

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*
- *Un mémo pédagogique + un carnet de jeux Familles Rurales seront remis à chaque stagiaire*

**Public :** animateurs ou responsables d'une équipe d'animateurs en périscolaire ou en accueil de loisirs

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école

FC 1716

## Objectifs de l'action :

- Clarifier la place de l'animateur périscolaire dans la relation parents – enfant – école
- Identifier les difficultés rencontrées par l'animateur périscolaire dans la mise en œuvre de ses missions afin d'intégrer au mieux son action par rapport à l'enfant, l'école et sa famille

## Programme

- La réforme des rythmes scolaires : Comprendre « où et dans quel contexte on intervient »
- Mesurer les écarts entre missions attendues et réalités de terrain
- Identifier les différents partenaires en présence, leurs attentes, leurs modes d'expression, la manière de communiquer avec eux
- Apprendre à nommer et partager les difficultés rencontrées

## Le + de la formation

*Formation basée :*

- sur une pédagogie active et participative
- sur la pratique professionnelle et la réalité de terrain des stagiaires

**Public :** Animateurs en périscolaire, responsables d'une équipe d'animateurs en périscolaire

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

# Accueillir les enfants de 3 à 6 ans en périscolaire et en ALSH

FC 1717

## Objectifs de l'action :

- Connaître le développement de l'enfant pour mettre en place des animations
- Le rôle du professionnel entre les familles, les enfants et le doudou
- Connaître l'importance du jeu dans le développement de l'enfant

## Programme

- Les besoins physiques, affectifs, intellectuels et sociaux de l'enfant de 3 à 6 ans
- L'importance de l'accueil
- L'importance des repas
- La séparation et le doudou
- Le projet d'animation
- Les relations avec la famille
- L'aménagement des espaces
- L'importance des jeux symboliques
- La gestion de la sieste et du temps calme

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, prenant en compte le contexte professionnel des stagiaires*

**Public :** animateurs en accueil de loisirs  
et périscolaire.

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

## Objectifs de l'action :

- Clarifier les enjeux éducatifs et relationnels dans le triangle parents – enfants – professionnels
- Identifier les différents modes de communication entre parents, professionnels, enfants

## Programme

- Le rôle des parents et des professionnels dans leur relation à l'enfant
- La prise en compte des besoins de l'enfant pour une relation sécurisante avec le professionnel
- Les enjeux de la séparation
- L'accueil des enfants et des parents par les professionnels : les attitudes et les outils favorisant la communication et la confiance

## Le + de la formation

*Formation basée sur des apports théoriques et une analyse de la pratique*

**Public :** Responsable d'un accueil de loisirs ou d'une structure petite enfance, animateurs en accueil de loisirs, professionnels en structure petite enfance

**Pré-requis :** Etre en charge dans sa pratique professionnelle de l'accueil de l'enfant et de sa famille

**Durée :** 7 heures

# Faire équipe autour de l'enfant

## Analyse de la pratique professionnelle

FC 1719

### Objectifs de l'action :

- Permettre aux salariés de réfléchir sur une problématique particulière
- Favoriser une réflexion collective
- Réfléchir sur la place de chacun au sein de l'équipe

### Programme

- Les fonctions et la place de chacun des professionnels dans une équipe
- Les enjeux liés à la façon dont chacun occupe sa place et répond à ses missions
- Savoir repérer, susciter et mettre en valeur ce qui fait sens dans le travail de l'équipe, s'appuyer sur les ressources de chacun et les mettre en synergie pour dynamiser le travail en équipe

### Le + de la formation

*Apports théoriques, analyses des situations, élaboration collective à partir des expériences des participants, mises en situations et échanges*

**Public :** Equipe de salarié(e)s en structure petite enfance, accueil de loisirs ou périscolaire

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** A définir

FC 1720

# Premiers Secours Civiques – PSC1

## Objectifs de l'action :

- Acquérir des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de premiers secours
- Protéger, secourir une victime qui saigne, s'étouffe, est inconsciente et qui se plaint d'une plaie, d'une brûlure, d'un malaise ou d'un traumatisme et alerter les secours

## Programme

Conforme au Guide National de référence PSC1, il est composé d'une partie théorique et d'une partie pratique

- Prévention des accidents de la vie courante
- Alerte et protection des populations
- Obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- Hémorragies externes
- Plaies, brûlures, traumatismes, malaise
- Perte de connaissance, arrêt cardiaque...

## Le + de la formation

- *Apports théoriques et méthodologiques / Support pédagogique remis aux stagiaires / Situations pratiques et études de cas*
- *Le contenu est interactif et adapté en fonction des publics (professionnels petite enfance, animateurs en accueil de loisirs et périscolaire...)*

**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

Prévention Sécurité et Hygiène

# Recyclage : Premiers Secours Civiques – PSC1

FC 1721

## Objectifs de l'action :

Actualisation des connaissances nécessaires :

- à la bonne exécution des gestes de premiers secours
- à protéger, secourir une victime qui saigne, s'étouffe, est inconsciente et qui se plaint d'une plaie, d'une brûlure, d'un malaise ou d'un traumatisme

## Programme

Réactualisation théorique et pratique des différents thèmes abordés lors du PSC1 :

- Prévention des accidents de la vie courante
- Alerte et protection des populations
- Obstruction des voies aériennes par un corps étranger
- Hémorragies externes
- Plaies, brûlures, traumatismes, malaise,
- Perte de connaissance, arrêt cardiaque...

## Le + de la formation

- *Le contenu est interactif et adapté en fonction des publics (professionnels Petite enfance, animateurs en accueil de loisirs et périscolaire...)*
- *Délivrance d'une attestation de suivi de formation*

**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Psc1

**Durée :** 4 heures



## Objectifs de l'action :

Actualiser ses connaissances et sa pratique des gestes de premiers secours en direction du nourrisson (0-1 an) et de l'enfant (de 1 an à 8 ans)

## Programme

- La protection de l'enfant et rappel des numéros d'urgence
- L'arrêt cardio-respiratoire et son origine
- La brûlure thermique
- L'ingestion d'un produit chimique
- Le choc allergique (alimentaire, traitements médicaux...)
- L'étouffement
- L'hémorragie
- La chute sur la tête (escaliers, défenestration...)
- La crise d'asthme
- L'électrisation
- Le coup de chaleur
- Les convulsions, spasmes du sanglot
- L'intoxication (médicaments, plantes toxiques...)

## Le + de la formation

- *Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'apprentissage des gestes lors de mises en situations d'accidents simulés*
- *La brochure « Savoir secourir un enfant » sera distribuée à chaque stagiaire*

**Public :** Professionnels travaillant auprès des enfants

**Pré-requis :** Psc1 conseillé

**Durée :** 4 heures

# Les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP

FC 1723

## Objectifs de l'action :

- Approfondir et développer ses connaissances sur la sécurité alimentaire dans le cadre des nouvelles exigences réglementaires européennes
- S'approprier la méthode de mise en œuvre du Plan de Maîtrise Sanitaire

## Programme

- La réglementation et le Plan de Maîtrise Sanitaire
- Les auto-contrôles de type HACCP
- Les opérations de nettoyage et de désinfection
- Les bonnes pratiques d'hygiène et le respect de l'environnement

## Le + de la formation

- *Pédagogie participative, alternant apports d'information et cas concrets*
- *Présentation de produits et de matériel d'entretien écologique*
- *Sensibilisation aux écolabels*

**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures

## Objectifs de l'action :

L'objectif de cette formation est de connaître les nouvelles exigences de sécurité alimentaire dans le cadre du PMS et de la méthode HACCP, afin de mettre en place les procédures adaptées et de les appliquer au quotidien

## Programme

- La réglementation et l'obligation de PMS
- Les autos-contrôles de type HACCP dans le PMS
- Mise en œuvre et suivi du Plan de Maîtrise Sanitaire
- PMS et amélioration continue

## Le + de la formation

- *Formation basée sur une pédagogie active et participative, alternant apports d'information et cas concrets.*
- *Méthode active et ludique (travail de groupe, études de cas...)*

**Public :** Tout agent en charge de la mise en œuvre et du suivi du Plan de Maîtrise Sanitaire en restauration collective.

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 12 heures sur 2 jours

# Sécurité incendie : prévention et évacuation des locaux

FC 1725

## Objectifs de l'action :

- Identifier et prévenir les risques d'incendie
- Apprendre à manipuler les extincteurs et à transmettre l'alerte
- Déterminer la conduite à tenir pour l'évacuation d'une structure

## Programme

- Les différents moyens de prévention des risques d'incendie
- Les procédures d'alerte
- L'évacuation : but et organisation, rôle et mission de chacun
- Reconnaissance du site et des itinéraires possibles
- Repérage des points sensibles et dangereux
- Exercices pratiques

## Le + de la formation

- *Mise en situation*
- *Le contenu de la formation est adapté en fonction des publics et du type d'établissement.*

**Public :** Tout public

**Pré-requis :** Aucun

**Durée :** 7 heures, sur site uniquement



# Tarifs des formations 2017

Ref	Intitulé de la formation	Durée	Inter Prix TTC / stagiaire		Intra (dans vos locaux) Prix TTC/stagiaire	
			Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales	Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales
Grille tarifaire (TTC)						
FC 1701	Etre responsable d'une structure ou d'un service dans le secteur associatif	7 h	240 €	270 €		
FC 1702	La gestion du budget d'une structure ou d'un service	7 h	240 €	270 €		
FC 1703	La fonction employeur : du recrutement au management	7 h	240 €	270 €		
FC 1704	Manager une équipe de manière participative	7 h	240 €	270 €		
FC 1705	La fonction de direction : analyse de la pratique professionnelle et institutionnelle	7 h	240 €	270 €		
FC 1706	Pour une communication de qualité	7 h	240 €	270 €		
FC 1707	L'ergonomie en crèche : les gestes et postures	7 h				Sur devis
FC 1708	« Signe avec moi », la communication gestuelle avec le jeune enfant	15 h				Sur devis
FC 1709	Développer l'estime de soi chez le tout petit et savoir éviter les « douces violences »	7 h	220 €	250 €		Sur devis
FC 1710	Initiation à la relaxation ludique « afin de favoriser un environnement calme et apaisant pour les enfants »	7 h	220 €	250 €		Sur devis
FC 1711	Le jeu et l'enfant : un outil de vivre ensemble	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1712	L'accueil des enfants en situation de handicap	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1713	Laïcité et citoyenneté dans l'espace éducatif	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1714	Gérer et encadrer un groupe périscolaire	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1715	Le projet d'activité et d'animation : « donner du sens à l'action »	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1716	La place de l'animateur périscolaire dans la relation enfant, parents, école	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1717	Accueillir les enfants de 3 à 6 ans en périscolaire et en ALSH	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1718	Les relations parents, professionnels, enfants	7 h	200 €	220 €		Sur devis
FC 1719	Faire équipe autour de l'enfant analyse de la pratique professionnelle	A définir				Sur devis

## Tarifs des formations 2017

Ref	Intitulé de la formation	Durée	Inter Prix TTC / stagiaire		Intra [ dans vos locaux ] Prix TTC/stagiaire	
			Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales	Tarif Familles Rurales	Tarif hors Familles Rurales
Grille tarifaire (TTC)						
FC 1720	Premiers Secours Civiques – PSC1-	7 h	70 €/stagiaire			
FC 1721	Recyclage : Premiers Secours Civiques – PSC1-	4 h	45 €/stagiaire			
FC 1722	Enfance et Premiers Secours	4 h	45 €/stagiaire			
FC 1723	Les bonnes pratiques d'hygiène et la méthode HACCP	7 h	185 €/stagiaire		Sur devis	
FC 1724	Le Plan de Maîtrise Sanitaire	12 h	Sur devis		Sur devis	
FC 1725	Sécurité incendie : prévention et évacuation des locaux	7 h			1 350 € Tarif groupe	1 400 € Tarif groupe

# Fiche d'inscription

A photocopier ou à télécharger sur [www.famillesrurales26.org](http://www.famillesrurales26.org). A retourner à :

- Familles Rurales de la Drôme, Service formation 14 place Arthur Rimbaud 26000 Valence
- par mail : [formation.drome-ardeche@famillesrurales.org](mailto:formation.drome-ardeche@famillesrurales.org) ou par Fax : 04 75 55 82 74

## FORMATION

Intitulé : .....

Référence catalogue : .....

Date : .....

Lieu : .....

## PARTICIPANT(S)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

## STRUCTURE/EMPLOYEUR

### Identification de la structure

Nom de la structure : .....

N° Siret : .....

Nom du Président / Présidente : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

### Identification du responsable de l'inscription

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction (directeur, président...) : .....

Tél. : ..... Email : .....

## FACTURATION/RÉGLEMENT

Nom et coordonnées de l'établissement à facturer si différent de la structure du stagiaire.

.....  
.....

### Règlement de la formation

Ci-joint un chèque établi au nom de Familles Rurales de la Drôme

Paiement à réception de facture

Fait à ..... Le .....

### Cachet et signature de l'employeur

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions contractuelles de participation



# Conditions générales

## Modalités d'inscription et procédure

L'inscription à la formation est confirmée à réception par le service formation de Familles Rurales de la Drôme du devis signé ou de la fiche d'inscription [signée et tamponnée].

Une convention de formation entre Familles Rurales de la Drôme et l'établissement bénéficiaire est établie. Un double de cette convention est adressé ensuite à l'organisme bénéficiaire de la formation avec la facture.

Une convocation est envoyée au responsable de l'inscription en formation 15 jours avant le début du stage. Elle confirme le lieu du stage et son plan d'accès, les horaires de la formation, et le cas échéant des informations sur les possibilités d'hébergement et de restauration.

En fin de formation, après règlement de la facture, l'établissement bénéficiaire de l'action reçoit de la part de Familles Rurales de la Drôme les documents suivants : facture acquittée, attestation de formation, copie de la feuille d'émargement.

## Tarifs

Les tarifs du catalogue sont exprimés en euros TTC. Sauf notification contraire, ils correspondent uniquement aux frais pédagogiques de la formation. Les différents frais annexes (hôtels, repas...) sont en sus.

Le tarif adhérent Familles Rurales sera appliqué en fonction de l'adhésion en cours.

Le coût de toute formation commencée est dû sauf accord entre les deux parties.

Les formations proposées dans ce catalogue relèvent de la formation continue et peuvent bénéficier d'un financement par votre Organisme Collecteur Paritaire Agréé (OPCA). Nous vous invitons à prendre contact avec lui pour connaître les modalités de prise en charge.

## Facturation et Règlement

L'établissement bénéficiaire de la formation, s'engage à effectuer son règlement à réception de la facture émise par Familles Rurales de la Drôme.

Le règlement peut se faire par chèque à l'ordre de Familles Rurales de la Drôme ou par virement sur le compte Crédit Mutuel :

RIB : 1027808+0+0007401914120

IBAN : FR7610278089090007401914120

BIC : CMCIFR2A

## Annulation

**Annulation ou report par Familles Rurales Drôme :**

Familles Rurales s'engage à organiser les formations prévues dans son catalogue sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits (variable d'une formation à l'autre).

Au delà de cet effectif, Familles Rurales de la Drôme se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation et en informe l'établissement bénéficiaire dans les plus brefs délais. Familles Rurales de la Drôme remboursera les frais qui lui ont été versés.

**Annulation par l'établissement employeur :**

Toute annulation doit être communiquée par écrit. Elle entraîne une retenue de :

- 50 % du prix total de la formation entre 30 et 15 jours avant le début du stage
- 100 % du prix total de la formation moins de 14 jours avant le début du stage

En cas de force majeure justifiée (maladies, accidents...) la demande de remboursement doit être motivée et notifiée par écrit. Elle sera ensuite examinée par Familles Rurales de la Drôme.

## Familles Rurales en chiffres :

170 000 familles adhérentes vivant dans 10 000 communes

2 200 associations locales

40 000 bénévoles

20 000 salariés

---

100 Relais Familles

145 permanences d'information  
et de défense des consommateurs

2 100 accueils collectifs de mineurs

400 lieux d'accueil de la petite enfance

500 groupes de jeunes

5000 stagiaires BAFA/BAFD

1 800 associations proposant des activités  
culturelles, récréatives et sportives

3,5 millions d'heures de services à domicile

[www.famillesrurales.org](http://www.famillesrurales.org)

Toute l'actualité du Mouvement



Drôme

### Familles Rurales Fédération départementale

14, Place Arthur Rimbaud  
Le Baudelaire  
26000 Valence  
Tél : 04 75 55 80 70  
Fax : 04 75 55 82 74  
[www.famillesrurales26.org](http://www.famillesrurales26.org)  
N° OF : 84260251126

#### Association loi 1901 agréée et habilitée pour son action :

- famille	- loisirs	- formation
- consommation	- tourisme	- santé
- éducation	- environnement	
- jeunesse	- vie associative	

Membre de Familles Rurales, fédération nationale,  
reconnue d'utilité publique